

平成29年度 年間研修計画

	職場内研修		外部研修	合同研修
予定月	内容	内部研修名	1. 宮崎県社会福祉研修センター研修 2. 宮崎県老人サービス協議会研修 3. その他(宮崎県・市及び各種団体)	
4月	職員研修A/1 職員研修A/2	長生園職員のためのルールブック説明 「安全管理マニュアル」説明 園長講義(10日18時30分～) 園長講義(17日18時30分～)		
5月	事故防止対策A/1 事故防止対策A/2	介助方法策定の概要および手順 事故報告書の作成手順の説明・他 (担当:生活相談員)(8・22日) (担当:園長)(8・22日)	福祉の基礎知識習得研修1・2(新任) コミュニケーションスキル基礎研修1(新任) 職場研修企画者養成研修【前期】	
6月	看取り研修1 職員研修A/1 職員研修A/2	発表:ユニット北担当(12日) 介護記録の書き方 (担当:介護主任)(12日) 介護記録の書き方 (担当:介護主任)(19日)	コミュニケーションスキル基礎研修2・3(新任) コミュニケーション研修・アサーション研修(中堅) 認知症研修(中堅) 職場研修企画者養成研修【後期】	
7月	医務室研修A/1 医務室研修A/2	疾患の特徴と介護のポイント(仮) (担当:医務室)(10日) 疾患の特徴と介護のポイント(仮) (担当:医務室)(24日)	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程(中堅) 高齢者レクリエーション研修 *喀痰吸引研修第1回目(～12月)	AED講習会1 (業者依頼)7/10 AED講習会2 (業者依頼)7/24
8月	虐待防止対策A1 虐待防止対策A2 (含・身体拘束廃止)	園長講義(14日) 園長講義(21日)	部下のやる気を引き出すコーチング(リーダー) OJTスキル基礎研修1・2(中堅) キャリアパスリーダー2(リーダー) 感染症(中堅)/ターミナルケア研修(管理者) バリデーション(新任)	
9月	感染症対策A1 医務室研修A/1 医務室研修A/2	感染症基礎研修 (担当:医務室)(11日) (担当:医務室)(25日)	OJTスキル基礎研修(リーダー)	
10月	看取り研修2 認知症ケア	発表:ユニット南担当(16日) 外部研修復命(16・23日)	福祉の基礎知識習得研修(新任) キャリアパス対応生涯研修過程 初任者コース(新任)	
11月	感染症対策A2 医療的ケアA/1 医療的ケアA/2	ノロウイルス対策実技研修 高齢者の疾患の知識(案) 担当:医務室(13・20日)	キャリアパス対応生涯研修過程 管理者コース(管理者) *喀痰吸引研修第2回目(～H30.3月)	
12月	職場のマナーA/1	園長・事務長講義(11日)	リーダーシップ開発2(中堅)	
1月	職場のマナーA/2	園長・事務長講義(15日)	高齢者コミュニケーション(新任)	
2月	看取り研修3	発表:本館担当(19日)	宮崎県老人福祉サービス研究大会 宮崎市介護保険サービス連絡協議会講演会	
3月	虐待防止対策B/1 虐待防止対策B/2 (含・身体拘束廃止)	外部研修復命(12日) 外部研修復命(19日)	老サ協セミナー	
		内部	外部	
		①理学療法士による介助方法の指導等 (新入所及び個別指導時) ②介護支援専門員実務研修受験対策 (前年度合格者による過去問研修等) ③医務室研修(医療的ケア個別実習) (喀痰吸引の実地研修等) ※直接ケアを行うパート職員においては 原則当該研修に参加する。	資格取得支援 ①介護福祉士受験対策 (介護福祉士会等団体の行う準備講習会への参加) ②介護支援専門員実務研修受験対策 (介護労働安定センター等の団体の行う準備講習会への参加) ③社会福祉士資格取得通信教育助成	